

授课题目及章节		设置页面与输出打印			
教学目的	1、掌握页面设置、页眉页脚、分栏、首字下沉的操作方法。 2、了解文本框、图片、艺术字的插入方法。 3、掌握对排版的文档进行预览、输出打印。				
教学重点	1、掌握页面格式的设置。 2、超链接的使用。 3、文档的输出打印。				
教学难点	设置不同内容的奇偶页的页眉和页脚，文本框、图片、艺术字的插入方法。				
授课类型	新授课	教学方法	讲解	课时	37、38
教 学 过 程	<p><b>任务一 分节、页面设置、分栏、首字下沉的操作</b></p> <p>1、分节 节由段落组成，小至一个段落，大至整个文档。 试使用“分隔符”对话框为文档设置分隔符和分节符，并使用对话框中的不同参数组合，通过实践操作，让学生认识“分隔符”对话框各参数的作用和区别。 执行“插入”→“分隔符”菜单命令，弹出“分隔符”对话框。然后操作。</p> <p>2、页面设置 单击“文件”菜单中的“页面设置”命令，即可打开“页面设置”对话框。 设置页边距：页边距是指正文与边缘之间的距离。可以使用“页面设置”对话框设置，也可以使用标尺设置。进行基本页面设置，并且通过实践操作掌握“页面设置”对话框中各个选项卡的作用。</p> <p>3、设置页眉页脚 为每个页面加上页眉和页脚，使全篇文档更加完整。在使用“页眉和页脚”工具栏过程中，掌握按钮的功能。 为奇偶页设置不同的内容，用投影机向学生展示不同奇偶页面“页眉和页脚”样例，告诉学生在页眉和页脚对话框的“版式”选项卡中需要选择“奇偶页不同”复选框才能达到展示的效果。同理，如果需要首页设置的内容也不同，则还需要选择“首页不同”复选框。 单击菜单“视图”→“页眉和页脚”命令，出现“页眉和页脚”工具条，进入页眉和页脚的编辑状态进行设置。</p> <p>①页眉或页脚：单击“视图”菜单中的“页眉和页脚”命令。 ②为首页设置不同的页眉或页脚：在页面设置中设置。 ③为奇偶页设置不同的页眉或页脚： ④删除页眉或页脚</p> <p>4、分栏 让学生先收集报刊杂志等资料。然后提出几个问题，如何设置分栏？收集的资料或文章分成了几个栏目？各栏之间的位置有什么特点？结合实际问题，介绍分栏操作方法。 单击菜单“格式”→“分栏”命令，在“分栏”对话框中设置分栏格式。</p> <p>5、首字下沉 将光标置于欲设置首字下沉的段落，执行“格式”→“首字下沉”菜单命令，在“首字下沉”对话框中选择“下沉”，并设置下沉行数值，单击“确定”按钮，即可。</p>				

<p style="text-align: center;"><b>教 学 过 程</b></p>	<p><b>任务二 图文混排</b></p> <p>1、绘制图形 可以直接绘制直线、箭头、矩形和椭圆等自选图形。 将插入点置于要绘制图形的位置。单击“绘图”工具栏中的“直线”、“箭头”、“矩形”或“椭圆”按钮。即可。 在绘制过程中按住 Shift 键，则会有特殊作用。直线和箭头只能以 15 度的倍数改变线条的方向；对于矩形和椭圆则画出正方形和正圆。</p> <p>2、插入艺术字 执行“插入”→“图片”→“艺术字”菜单命令，在“艺术字库”对话框中选择样式即可。</p> <p>3、插入文本框 执行“插入”→“文本框”在其子菜单中选择“横排”或“竖排”命令。 插入剪贴画 执行“插入”→“图片”→“剪贴画”菜单命令，在“剪贴画”任务窗格中输入要的类型，双击剪贴画即可插入。</p> <p>5、插入图片 执行“插入”→“图片”→“来自文件”菜单命令，在“插入图片”对话框中选择图片，单击“插入”按钮即可。</p> <p><b>任务三 打印预览与打印</b></p> <p>1、浏览文档 视图方式包括普通视图、页面视图、大纲视图、Web 版式视图和阅读版式，Word 中默认的并且常用的是页面视图。 使用“视图”菜单和窗口左下角的快捷按钮切换视图方式。</p> <p>2、打印预览 打印预览是文档输出打印前的工作，预览使用户在打印前观察到非常逼真的打印效果，可以用来判断文档是否需要继续修改。对于没有配备打印机的微机室，这也是学生处理文档的最后一步工作。 单击菜单“文件”→“打印预览”命令，可以打开“打印预览”窗口。</p> <p>3、打印文档 在连接好打印机的微机上打印文档。这一部分教学实用性很强，对机房配置要求高，只能在配备有打印机的微机室完成。 单击菜单“文件”→“打印”命令，打开“打印”对话框。设置好打印参数后，单击“确定”按钮即可进行打印。</p> <p><b>任务四 设置超链接</b> 选择要建立超链接的字符，执行“插入”→“超链接”菜单命令，选择链接的目的位置后，单击“确定”按钮。</p>
<p><b>讨论</b></p>	<p>能不能打印部分页面的文档？ 只打印选择的文档行吗？</p>
<p><b>课堂 小节</b></p>	<p>文档编辑完成后，需要设置页面，一篇文档才基本成形，就可以准备输出打印了。在打印前先通过打印预览查看打印效果，最后再设置好打印参数，即可以输出到打印机了。</p>
<p><b>作业</b></p>	<p>1、怎么设置页边距？</p>

